

Guía para la presentación de

proyectos **Ecoturísticos**



SECRETARÍA DE
TURISMO

SECTUR

Introducción

En la última década se ha incrementado el interés de diversos grupos comunitarios en participar en proyectos turísticos relacionados con el turismo de naturaleza, ya sea el ecoturismo, turismo de aventura o turismo rural, tomando como base la riqueza natural y cultural de cada uno de los rincones que nuestro país brinda, pero sobre todo por la expectativa de los beneficios económicos que se pueden obtener al ofrecer servicios turísticos a los visitantes que buscan apreciar esta riqueza.

El gobierno federal busca fomentar el desarrollo de empresas de turismo de naturaleza que se conceptualicen y operen bajo criterios de sustentabilidad y competitividad, ya que sólo así ésta actividad económica puede representar a las comunidades una alternativa para la diversificación productiva, ingreso económico, de aprovechamiento y conservación de los recursos naturales y por consiguiente de desarrollo. Por lo anterior, es importante para las Dependencias el contar con información básica, sobre los proyectos que se les presentan y tener elementos para evaluar si el proyecto cumple con estos criterios que le permitirán lograr sus

objetivos y cumplir con las expectativas de quienes participan y se beneficiarán de ellos.

Por tal motivo, la SECTUR, SEMARNAT, SAGARPA, SEDESOL, FONAES, la CONANP, CONAFOR y la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, ponen a disposición de quienes pretenden desarrollar un proyecto o solicitar apoyo, el presente documento, cuyo objetivo es orientar sobre la información mínima requerida para la presentación de proyectos ecoturísticos.

Es importante mencionar que esta información deberá ser complementada con los documentos y datos que cada dependencia solicita, de acuerdo a sus mecanismos y procedimientos de apoyo, por lo que se recomienda solicitar previamente información a cada una de ellas.



Para facilitar la revisión de documentos por parte de las Dependencias, a continuación se presentan algunas recomendaciones generales previo a la entrega y para la entrega del proyecto a la Dependencia de su elección:

Previo a la entrega

- Investigar sobre los mecanismos de apoyo que cada una de las dependencias federales opera para otorgar estos apoyos, los procedimientos y plazos para la entrega de propuestas.
- Verificar si los interesados cubren el perfil para quienes están dirigidos los apoyos.
- Identificar montos máximos y mínimos de apoyo y para qué conceptos se otorgan (infraestructura, equipamiento, capacitación, asesoría, etc.).
- Integrar la documentación requerida por la Dependencia.
- Se sugiere solicitar apoyo y orientación a la Dependencia Estatal de Turismo que le corresponde, sobre la elaboración y presentación del proyecto.

Para la entrega del proyecto:

- Escrito dirigido al funcionario responsable de la Dependencia seleccionada, en donde se presenta el proyecto y solicita el apoyo. Se sugiere incluir en la carta el nombre y teléfono de quién representa al grupo, para que en caso de que se requiera mayor información se pueda contactar con esa persona, así como la relación de la documentación que se está entregando.
- Solicitar se le acuse de recibo el escrito y la documentación anexa y conservar copia de toda la documentación que se está entregando.
- Se sugiere que el proyecto y documentos, incluyendo la carta de solicitud se entreguen engargolados a fin de evitar su extravío.

Carátula del Proyecto

Para la presentación del proyecto se sugiere que la primera página se incluya la siguiente información de referencia rápida.

Datos Generales

1.1 Nombre de la empresa.

Nombre con el que se dará a conocer la empresa o el servicio.

1.2 Datos del grupo que presenta el proyecto.

Nombre del Grupo u organización, dirección (Localidad, colonia, C. P., municipio, estado, teléfonos - incluyendo clave lada-, fax y correo electrónico).

1.3 Datos del Representante.

Nombre del representante, dirección (Localidad, colonia, C. P., municipio, estado, teléfonos -incluyendo clave lada-, fax y correo electrónico).

1.4 Número de participantes en el proyecto.

Describir el total de participantes desglosado por número de hombres y mujeres.

1.5 Figura legal del grupo.

Mencionar la figura legal del grupo y la fecha de su constitución.

1.6 Descripción breve del proyecto.

1.7 Datos del Asesor.

Nombre de la persona, cargo y datos de la consultora, organización, institución o dependencia que elaboró el documento y su relación con el grupo que presenta el proyecto.



1.8 Tipo y monto de apoyo solicitado.

Concepto	Monto solicitado (pesos)	Aportación de los solicitantes
Bienes de capital (ampliación o construcción de infraestructra, equipamiento, mobiliario y equipo de transporte).		
Capital de trabajo		
Consultoría y capacitación		
Comercialización y promoción		
Otros		

Indice

En la siguiente página indicar los títulos conforme se presenta en este guión y enumerar la hojas por capítulo e inciso.

1. Presentación del proyecto

- 1.1 Motivos que originaron el proyecto.
- 1.2 Objetivo del proyecto.
- 1.3 Descripción general del proyecto.
- 1.4 Describir cuáles serán los beneficios sociales, ambientales y económicos que aportará el proyecto al grupo y a la comunidad.

2. Antecedentes

- 2.1 En caso de que el grupo ya ofrezca algún servicio turístico,

describir: Número de empleos generados, fecha de inicio de operaciones, nombre del responsable de la administración o coordinación de la empresa, descripción de los servicios ofrecidos actualmente, el número de visitantes recibidos en el último año, temporada de mayor visita, el origen de los visitantes y cómo se esta comercializando el servicio. En caso contrario omitir este punto.

3. Diagnóstico socio económico

- 3.1 Ubicación del proyecto.

Hacer una referencia sobre el lugar donde está ubicado, mediante un mapa en donde se señale el estado, municipio y localidad a la que se pertenece y señalar

específicamente el espacio que abarca el proyecto o bien la zona donde se encuentra, ubicar también los sitios importantes -capital del estado, otro destino o sitio turístico, etc.- más cercanos al proyecto.

3.2 Descripción del entorno.

- Describir brevemente cuáles son las condiciones sociales, culturales, ambientales, productivas, económicas, de salud, educación y seguridad en la localidad.
- Mencionar los principales centros de población cercanos y con los que se tiene comunicación.
- En caso de pertenecer a un pueblo indígena o etnia, mencionar a cuál o si existe alguno cercano de donde se desarrollará el proyecto.

3.3 Descripción de infraestructura y servicios.

- Descripción detallada de la infraestructura de comunicación que existen en el sitio (carretera federal, estatal, local, etc.) o cercano a él.
- Explicar si existen dificultades de acceso en ciertas épocas del año (citar causas y época).
- Mencionar la ubicación de las principales terminales de transporte

(autobuses, ferrocarril), cercanas al proyecto

- Descripción detallada de la oferta general de servicios turísticos (hospedaje, alimentación, renta de equipo, agencias de viajes, guías, etc.) que existen en el sitio o cercano a él.

4. Diagnóstico turístico

4.1 Recursos naturales y culturales

- Describir de forma general los recursos naturales y culturales con potencial turístico y explicar por qué se considera que motivarán a un turista a viajar al sitio.
- Enlistar las especies animales endémicas y carismáticas.
- Indicar el nombre del Área Natural Protegida (en caso de que el proyecto se encuentre dentro o cerca de ésta), señalando si es de escala federal, estatal, municipal, privada o comunitaria y, si el proyecto se lleva a cabo dentro de los lineamientos del Programa de Manejo.

4.2 Características del área

- Enunciar la superficie del área en donde se desarrollará el proyecto.
- Tipo de propiedad de la tenencia de la tierra.

- Superficie del área asignada para infraestructura turística (% área construida, incluyendo caminos.)
- Fuentes de abastecimiento de energéticos y medidas de consumo (electricidad, agua, combustibles, madera, entre otros.)
- Describir los sistemas que se aplicarán para el manejo de basura y tratamiento de aguas negras.

cialización, etc.) y cuál será la diferencia entre el (los) que existe (n) y el proyecto.

5. Características del mercado

5.1 Descripción de la demanda

- Mencionar si actualmente reciben o no turistas, en caso de ser afirmativo, indicar: cuántos y cada cuándo, procedencia, medio de arribo al sitio, edad promedio, servicios que utilizan o solicitan, estadía y gasto promedio.
- Presentar análisis del perfil del turista (edad, origen, sexo, forma de viajar, actividades que realizan, nivel socio-económico, etc.)

5.2 Descripción de la competencia

- Mencionar si existen servicios similares al que se pretende ofrecer, en o cerca de donde se desarrollará el proyecto, si es así, describir sus características (tipos de servicios, categorías, precios, actividades, medios de comer-

5.3 Definición del mercado meta

- Explicar a qué segmento del mercado serán dirigidos los servicios y por qué, qué tipo de turistas los visitarán, origen, cuántos estiman recibir, temporadas, procedencia, estadía y gasto estimado

6. Diagnóstico técnico

6.1 Determinación de actividades y servicios a desarrollar, según sea el caso

- Descripción de las actividades que se van a desarrollar. (observación de aves, caminatas, talleres de educación ambiental, ciclismo de montaña, agroturismo, baños de temazcal, etc.)
- Descripción de los servicios de hospedaje y/o alimentación y/o transportación a desarrollar.
- Descripción detallada de las características de las instalaciones turísticas a construir:
 - Material de construcción, dimensiones y capacidad.
 - Técnicas en la construcción para mitigar los impactos ambientales (captación, almacenamiento y reciclamiento del agua, ventilación, fuentes de energía alterna, letrinas ecológicas, manejo de basura, etc.)

- Costos estimados (material, mano de obra, etc)
- En el caso de contar con planos, deberán ser anexados.
- Descripción del equipamiento a requerir , cantidad y para que área y /o uso será destinado y costos estimados.
- Calendario de ejecución.
- Enlistar las licencias, permisos, autorizaciones y acuerdos obtenidos o en trámite, o en su caso que son requeridos y no se han realizado.

6.2 Estructura organizacional de la empresa

- Describir puestos, funciones, sueldos y salarios de quienes estarán involucrados en la operación y administración de los servicios.

6.3 Programa de capacitación

- Describir los requerimientos de capacitación, mencionando el objetivo, duración, contenido temático, quiénes participarán, costo estimado y posible empresa, organismo y o instructor que impartiría.

6.4 Asesoría

- Mencionar los requerimientos de asesoría, mencionando el objetivo, programa, temario y posible empresa, organismo o consultor que realizaría la asesoría

costo estimado.

6.5 Comercialización y Promoción

- Describir detalladamente cuáles serán las estrategias, canales y medios de comercialización y promoción que se utilizarán y su costo.

6.6 Productos a ofrecer

- Enlistar el precio de venta de cada uno de los servicios a ofrecer.
- Describir los paquetes o programa de servicios a ofrecer y su costo.
- Describir rutas, circuitos a los que estará integrado el (los) servicio (s), y qué otros prestadores de servicios estarán involucrados, si fuera el caso.

7. Aspectos financieros

7.1 Proyección financiera

- Presupuesto de inversión que incluya, terreno, adecuaciones infraestructurales, edificaciones, equipo, mobiliario y decoración, instalaciones especiales, blancos y cristalería, gastos preoperativos, capital de trabajo, gastos financieros de preoperación e imprevistos, según las características del proyecto.
- Descripción de las aportacio-

nes del grupo (económicas o en especie) para el desarrollo del proyecto.

- Calendario de inversiones.
- Estructura de capital.
- Proyección de la demanda (mínimo de cinco años) en donde deberán considerar estacionalidad.
- Proyección de ingresos (mínimo de cinco años).
- Estado de resultados pro forma.
- Punto de equilibrio.
- Fuentes de financiamiento

Describir de qué instituciones ha recibido o recibirá apoyo, monto, concepto, fecha, o en su caso, a qué otra institución ha solicitado apoyo y el estado del trámite.

9. Fotografía de los atractivos naturales y/o culturales o servicios que actualmente se ofrecen, si es el caso.

. Documentos a anexar

1. Copia de acta constitutiva.
2. Copia de acta de asamblea.
3. Copia de cédula de R.F.C. (en su caso).
4. Copia de registro agrario.
5. Copia de identificación oficial del representante.

6. Planos (en su caso).
7. Copias de permisos y licencias (en su caso).
8. Anuencia de ejido o comunidad (en su caso).



Dependencias que otorgan diversos apoyos a proyectos ecoturísticos

Secretaría de Turismo (SECTUR)

Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos

Mariano Escobedo no. 726

Edif. Principal, 1er. Piso

Col. Anzúres,

C.P. 11590

México, D.F.

Tel: (55) 3002-6900

ext. 6304 Y 6313

e-mail: turismoalternativo@sectur.gob.mx

www.sectur.gob.mx

Centro de Educación y Capacitación para el Desarrollo Sustentable de la SEMARNAT (CECADESU)

Progreso no. 3

Col. Del Carmen Coyoacán,

C.P. 04100,

México, D.F.

Tel: (55) 5658-3384

e-mail: paguilar@semarnat.gob.mx

www.semarnat.gob.mx

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA)

Dirección General de Profesionalización para el Desarrollo Rural

Municipio Libre no. 377,

Col. Santa Cruz Atoyac,

C.P. 03310,

México, D.F.

Tel: (55) 9183-1000 ext. 33489

e-mail: jzamorano@sagarpa.gob.mx

www.sagarpa.gob.mx

Comisión Nacional Forestal (CONAFOR)

Programa de Desarrollo Forestal

Av. Progreso no. 5,

Edif. Incendios Forestales P. B.

Col. Del Carmen Coyoacán,

C.P. 04100

México, D.F.

Tel: (33) 3777-7000 ext 2306

e-mail: havila@conafor.gob.mx

www.conafor.gob.mx

Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP)

Programa de Desarrollo Regional Sustentable (PRODERS)

Camino al Ajusto no. 200 3er. Piso

Fracc. Jardines en la Montaña,

C.P. 14210

México, D.F.

Tel: (55) 5449-7012

e-mail: luisvega@conanp.gob.mx

www.conanp.gob.mx

Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI)

Versalles no. 49 9º. Piso
Col. Juárez,
C.P. 06600
México, D.F.
Tel: (55) 5141-7400
ext. 7930
e-mail: ecoturismo@cdi.gob.mx
www.cdi.gob.mx

Fondo Nacional de Apoyo a Empresas Sociales (FONAES)

Dirección de Proyectos Especiales

Av. Parque Lira no. 65
Col. San Miguel Chapultepec,
C.P. 11850
México, D.F.
Tel: (55) 5272-7286 ext. 239
e-mail: plobato@infonaes.gob.mx
www.fonaes.gob.mx

Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)

Dirección General de Opciones Productivas

Av. Reforma 51, piso 15,
Col. Tabacalera, C.P. 06030
México, D.F.
Tel. (55) 5328-5000 Ext.4128

Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL)

Dirección general

2ª. Cerrada de Belisario Domínguez
no. 40, Edif. Central
Col. Del Carmen Coyoacán,
C.P. 04100
México D.F.
Tel: (55) 5554-0390

Instituto Mexicano de la Juventud (INJUVE)

Dirección de Proyectos Juveniles

Serapio Rendón no 76,
Col. San Rafael, c.P. 06470
Tel. (55) 1500-1321

Dependencias estatales de turismo

Aguascalientes

Coordinadora de Turismo

Manuel M. Ponce no. 134
Barrio de San Marcos
Centro C.P. 20700
Aguascalientes, Aguascalientes
Tel.: (449) 915-1155 / 915-9504 /
916-0051
Fax: (449) 915-5922

Baja California

Secretaría de Turismo

Paseo de los Héroes no. 10289 y José
Ma. Velasco, Edif. Nacional Financiera 4°
piso, Zona del Río, C.P. 22320
Tijuana, Baja California
Tel.: (664) 634-6330 / 6918/ 6873/
3085/6574
Fax: (664) 634-7157

Baja California Sur

Coordinadora de Promoción al Turismo

Carretera al Norte km. 5.5
Edif. Fidepaz, C. P. 23090
La Paz, Baja California Sur
Tel.: (612) 124-0100 / 03/99 / 90
Fax: (612) 124-0722

Campeche

Secretaría de Turismo

Av. Ruíz Cortines s/n,
Plaza Moch-Couoh, Centro,
C.P. 24000

Campeche, Campeche

Tel.: (981) 811-9254/ 816-6767
Fax: (981) 819-9229 / 55

Coahuila

Instituto Estatal de Turismo

Dirección General

Bld. Venustiano Carranza no. 3206, P.B.
Col. Latinoamericana,
C.P. 25270
Saltillo, Coahuila
Tel. Y fax: (844) 439-2745/ 2746 /2747

Colima

Secretaría de Turismo

Complejo Administrativo del Gobierno del Estado de Colima

Tercer anillo periférico esq. Libramiento
Ejército Mexicano
Zona Norte, edif. B, piso 1,
C. P. 28000
Colima, Colima
Tel.: (312) 316-2021 / 312-8360
Fax: (312) 316-2027

Chiapas

Secretaría Turismo

Bld. Belisario Domínguez no. 950
Edif. Plaza de las Instituciones
Xamaipak, P. B.
C.P. 29060
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Tel.: (961) 602-5269
Fax: (961) 602-5127

Chihuahua

Secretaría de Desarrollo

Comercial y Turístico

Libertad no. 1300,
Edif.. Agustín Melgar, 2º piso
Col. Centro, C.P. 31000
Chihuahua, Chihuahua
Tel.: (614) 429-3421
Ext. 4511/ 429-3300 Ext. 4512
Fax: (614) 429-3421 ext. 4562

Distrito Federal

Secretaría de Turismo

Av. Nuevo León no. 56
Col. Hipódromo Condesa,
C. P. 06170
México, Distrito Federal
Tel.: (55) 5286-9077/ 7008 /
5985 / 9892
Fax: (55) 5286-9022

Durango

Dirección de Turismo y Cinematografía.

Florida no. 1106 2º Piso
Col. Barrio del Calvario
Zona Centro,
C.P. 34000
Durango, Durango
Tel.: (618) 811-1107/ 2139
Y 5600 ext. 131
Fax: (618) 811-9677

Guanajuato

Coordinación de Turismo

Dirección General

Plaza de la Paz no. 14

Col. Centro,

C.P. 36000

Guanajuato, Guanajuato

Tel.: (473) 732-1982/ 7622/ 8275/
1574/ 7687

Fax: (473) 732-4251

Guerrero

Secretaría de Fomento Turístico

Av. Costera Miguel Alemán no. 4555
Fracc. Club deportivo,
Centro Internacional Acapulco,
C.P. 39850
Acapulco, Guerrero
Tel.: (744) 484-2602/ 2423 / 1178
Fax: (744) 481-1160/ 1164

Hidalgo

Secretaría de Turismo

Av. Revolución no. 1300
Col. Periodistas,
C. P. 42060
Pachuca, Hidalgo
Tel.: (771) 718-4454/ 4390 /
4489 / 3937
Fax: (771) 718-4605

Jalisco

Secretaría de Turismo

Morelos no. 102 Plaza Tapatía
Col. Centro,
C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco
Tel.: (33) 3668-1602/
1603 /1614 /1616
Fax: (33) 3668-1686

México

Dirección General de Turismo

Robert Bosch esq. 1O. De mayo
Col. Zona Industrial de Toluca, 2º piso
C. P. 50200
Toluca, Estado de México
Tel.: (722) 275-8109/ 8108
Fax: (722) 275-8109 ext. 6902

Michoacán

Secretaría de Turismo

Nigromante no. 79, Palacio Clavijero
Col. Centro,
C.P. 58000
Morelia, Michoacán
Tel.: (443) 312-7289/ 8081
Fax: (443) 312-9816

Morelos

Secretaría de Turismo

Av. Morelos Sur no. 187
Col. Palmas,
C.P. 62050
Cuernavaca, Morelos
Tel. Y fax: (777) 314-3881/
3290/ 3872

Nayarit

Secretaría de Desarrollo Económico

Av. México y Calz. del
Ejército Nacional s/n
Edif. Exconvento de la Cruz
Col. Centro,
C.P. 63000
Tepic, Nayarit
Tel. y Fax: (311) 214-8071 al 74

Nuevo León

Corporación para el

Desarrollo Turístico

Dirección General

5 de mayo no. 525 Ote. Edif. Elizondo
Páez 3er. Piso
Col. Centro,
C.P. 64000
Monterrey, Nuevo León
Tel.: (81) 2020-6802 / 00
Fax: (81) 2020-6805

Oaxaca

Secretaría de Desarrollo Turístico

Murguía no. 206
Col. Centro,
C.P. 68000
Oaxaca, Oaxaca
Tel.: (951) 516-0717 / 514-0570
Fax: (951) 516-1500 / 7700

Puebla

Secretaría de Turismo

5 Oriente no. 3
Centro Histórico,
C. P. 72000
Puebla, Puebla
Tel. Y fax.: (222) 242-3161
/ 246-2044/ 1569/ 1285

Querétaro

Secretaría de turismo

Pasteur Norte no. 4, P. A.
Centro Histórico,
C.P. 76000
Santiago de Querétaro, Querétaro

Tel.: (442) 238-5072 / 73 / 74

Fax: (442) 238-5149

Quintana Roo

Secretaría de Turismo

Calz. del Centenario no. 622
entre Comonfort y Ciricote

Col. del Bosque,

C.P. 77010

Chetumal., Quintana Roo

Tel.: (983) 835-0860 ext. 1845

Fax: (983) 835-0880

San Luis Potosí

Secretaría de Turismo

Álvaro Obregón no. 520

Centro Histórico,

C. P. 78000

San Luis Potosí, San Luis Potosí

Tel.: (444) 812-9906 / 2357/ 9939

Fax: (444) 812-6769/ 9943

Sinaloa

Coordinación General de Turismo

Av. Camarón Sábalo esq. Tiburón Edif.

Banrural 4° piso, Fracc. Sábalo Country,

C. P. 82100

Mazatlán, Sinaloa

Tel.: (669) 916-5160 Al 65

Fax: (669) 916-5166/ 67

Sonora

Subsecretaría de Fomento al Turismo

Paseo del Canal y comonfort, Centro de
Gobierno

Edif. Sonora 3er piso,

Col. Centenario,

C. P. 83280

Hermosillo, Sonora

Tel.: (662) 217-0060/ 0857

/ 0269 / 2189

Fax: (662) 217-0044

Tabasco

Subsecretaría de turismo

Av. de los Ríos s/n esq. Calle 13

Col. Tabasco 2000,

C. P. 86035

Villahermosa, Tabasco

Tel.: (993) 316-2889 / 3633/ 2890

Fax: (993) 316-7246 / 2890/ 3922

Tamaulipas

Dirección General de Turismo y

Asuntos Internacionales

Calle 9 Hernán Cortés no. 136

Col. Pedro Sosa, Edif. El Peñón,

C.P. 87120

Ciudad Victoria, Tamaulipas

Tel. y fax : (834) 315-6248 / 6249 /

6136 / 6137 ext. 201

Lada sin costo: 01 800 710-6532

Tlaxcala

Secretaría de turismo

Av. Juárez esq. Lardizabal s/n

Ex-palacio Legislativo

Col. Centro,

C.P. 90000

Tlaxcala, Tlaxcala

Tel.: (246) 465-0960 Al 68

Fax: (246) 465-0960/ 0962

Veracruz

Subsecretaría de Turismo

Blvd. Cristóbal Colón no. 5 Edif. Torres
de las Ánimas, p. B.
Fracc. Jardines de las Ánimas,
C.P. 91190
Jalapa, Veracruz
Tel.: (228) 812-7345 / 8500 Ext. 4110
Fax: (228) 841-8540

Yucatán

Secretaría de Turismo

Calle 59 no. 514 entre 62 y 64
Col. Centro,
C.P. 97000
Mérida, Yucatán
Tel y fax: (999) 930-3760 / 61/62

Zacatecas

Dirección de Turismo

Av. Hidalgo no. 403 2° Piso
Col. Centro,
C.P. 98000
Zacatecas, Zacatecas
Tel.: (492) 924-0552 / 0393
Fax: (492) 924-0393



SECRETARÍA DE
TURISMO

SECRETARÍA DE
MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

SECRETARÍA DE
AGRICULTURA, GANADERÍA,
DESARROLLO RURAL,
PESCA Y ALIMENTACIÓN



COMISIÓN NACIONAL
PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS



COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Dirección General de Desarrollo de Productos Turísticos
Dirección de Desarrollo de Turismo Alternativo

Mariano Escobedo 726, Col. Anzures

C.P. 11590, México D.F.

Tel: (55) 30 02 69 00

turismoalternativo@sectur.gob.mx

www.sectur.gob.mx